

التاريخ / /
رقم المرفقات
الموضوع

الجمهورية العربية السورية

جمعية التنمية الأهلية بمركز الشبيكية
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برفق ٤٢٦٣ وتاريخ ٢١ / ٠٩ / ١٤٤٣

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية التنمية الأهلية بالشبيكية

مركز الشبيكية



التاريخ / /
رقم المرفقات
الموضوع

المركز العربي للشبيبة

جمعية التنمية الأهلية بمركز الشبيبة

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم ٤٢٦٣ وتاريخ ٢١ / ٩ / ١٤٤٣



جدول المحتويات

٢.....	مقدمة
٢.....	النطاق
٢.....	أنواع التطوع:
٢.....	أساليب التطوع:
٢.....	حقوق المتطوع:
٣.....	واجبات المتطوع:
٣.....	المسؤوليات
٣.....	اعتماد مجلس الإدارة

المركز العربي للشبيبة



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتدوين ضوابط سياسات التطوع التي من شأنها تذكير عناية الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.



- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع؛

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويدشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بجمعية التنمية الأهلية بالشبيكة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) من العام (٢٠٢٣) المنعقد بتاريخ ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ الموافق ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م.

رئيس مجلس الإدارة

ممدوح فلاح الحربي

